

Naša št.: 282-24/4-2026
Datum: 15. 10. 2026

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEV NAROČNIKA

VZDRŽEVANJE IN DODELAVE DOKUMENTNEGA SISTEMA, št. 282-24

KAZALO

1	PREDMET IN TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA	3
2	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE	3
2.1	Splošno	3
2.2	Zahteve glede usposobljenosti ponudnika	4
2.3	Zahteve za imenovan kader	4
2.3.1	Splošne zahteve	4
2.3.2	Strokovne zahteve	5
2.4	Specifikacija in tehnične zahteve predmeta javnega naročila	5
2.4.1	Zahteve za vzdrževanje in podporo proizvajalca obstoječega sistema DMS z dodatnim modulom DocuWare Forms:	5
2.4.2	Zahteve storitve nadgradenj in do razvoja po naročilu naročnika	5
2.4.3	Zahteve za licenco DocuWare Forms	5

1 PREDMET IN TEHNIČNE ZAHTEVE JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je zagotavljanje storitev vzdrževanja, podpore, nadgradenj in nadaljnega razvoja sistema DocuWare za upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom (v nadaljevanju: DMS) ter nakup dodatnih licenc za modul DocuWare Forms.

DMS predstavlja obstoječi naročnikov sistem za upravljanje z dokumentarnim in arhivskim gradivom ter drugimi poslovnimi dokumenti. Sistem je vzpostavljen in deluje skladno z veljavno zakonodajo, zlasti z zahtevami ZVDAGA in naročnikovimi notranjimi pravili upravljanja dokumentarnega gradiva.

Namen naročila je zagotoviti neprekinjeno in zanesljivo delovanje sistema DMS, dostop do novih različic programske opreme, odpravljanje napak, izvajanje potrebnih nadgradenj ter razvoj novih funkcionalnosti in integracij, ki bodo podpirale nadaljnjo digitalizacijo poslovnih procesov naročnika.

Predmet naročila vključuje tudi nakup dodatnih licenc za modul DocuWare Forms, ki bo naročniku omogočal vzpostavitev in uporabo elektronskih obrazcev ter nadaljnjo digitalizacijo poslovanja.

Izbrani izvajalec mora naročniku zagotavljati:

- podporo proizvajalca programske opreme,
- redno vzdrževanje sistema,
- posodobitve in nadgradnje programske opreme,
- odpravljanje napak,
- razvoj novih funkcionalnosti po zahtevah naročnika,
- izvedbo integracij z drugimi informacijskimi sistemi naročnika.

Naročnik mora zaradi zagotavljanja skladnosti s slovensko in evropsko zakonodajo na področju upravljanja dokumentarnega in arhivskega gradiva, elektronskega poslovanja, elektronskega podpisovanja ter elektronske identitete zagotavljati stalno posodabljanje in nadgrajevanje sistema DMS.

Storitve razvoja, nadgradenj in podpore bo izbrani izvajalec izvajal na lokaciji naročnika (ATCC Brnik, Zgornji Brnik 130n, 4210 Brnik - Aerodrom) oziroma na daljavo, skladno z zahtevami in potrebami naročnika.

Pogodba se sklene za obdobje 60 mesecev (5 let).

Natančne tehnične specifikacije in zahteve so opisane v nadaljevanju tega dokumenta.

2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE

2.1 Splošno

Predmet naročila so storitve vzdrževanja, podpore, nadgradenj in nadaljnega razvoja sistema DocuWare ter nakup dodatnih licenc za potrebe za potrebe naročnika. Sistem predstavlja pomemben del informacijskega okolja naročnika, saj podpira upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva ter izvajanje ključnih poslovnih procesov, povezanih z opravljanjem navigacijskih služb zračnega prometa.

Zaradi narave dejavnosti naročnika in zahtev po neprekinjenem izvajanju storitev zračnega prometa morajo informacijski sistemi zagotavljati visoko stopnjo razpoložljivosti, varnosti, zmogljivosti, prepustnosti in zanesljivosti. Morebitne nedelovanje sistema, zmanjšana

zmogljivost ali daljši odzivni časi lahko pomembno vplivajo na učinkovitost poslovnih procesov ter izvajanje regulatornih in operativnih nalog naročnika.

Zato je nujno zagotavljati neprekinjeno proizvajalčevo podporo, redno vzdrževanje, posodabljanje in nadgrajevanje sistema, odpravljanje napak ter nadaljnji razvoj funkcionalnosti, ki bodo omogočale usklajenost z zakonodajnimi zahtevami, tehnološkim razvojem in potrebami nadaljnje digitalizacije poslovanja naročnika.

2.2 Zahteve glede usposobljenosti ponudnika

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim znanjem in izkušnjami za vzdrževanje, nadgrajevanje in nadaljnji razvoj obstoječega sistema za upravljanje dokumentarnega in arhivskega gradiva DocuWare (DMS). Prav tako mora izkazovati strokovno usposobljenost za izvajanje programskih prilagoditev, integracij in razvoja dodatnih funkcionalnosti sistema.

Za potrebe tega naročila se kot do-razvoj sistema DMS šteje razvoj in implementacija novih funkcionalnosti ter prilagoditev obstoječih funkcionalnosti, vključno z vzpostavitvijo povezav s podatkovnimi modeli, zbirkami podatkov, zunanjimi informacijskimi sistemi ter programskimi vmesniki (API).

Akreditacije in certifikati

Ponudnik mora biti uradno certificiran partner oziroma pooblaščen ponudnik programske opreme DocuWare ter imeti veljaven partnerski oziroma certifikacijski status proizvajalca za izvajanje storitev implementacije, vzdrževanja in razvoja sistema.

Poleg tega mora biti programska oprema, ki je predmet vzdrževanja in nadaljnega razvoja, akreditirana pri Arhivu Republike Slovenije, ponudnik oziroma ponujena rešitev pa mora biti vpisana v Register elektronske hrambe (REH) oziroma v veljavni register akreditirane opreme in storitev, ki ga vodi Arhiv Republike Slovenije.

Ponudnik mora ponudbi priložiti ustrezna dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje navedenih zahtev, zlasti:

- dokazilo o veljavnem partnerskem oziroma certifikacijskem statusu proizvajalca DocuWare,
- dokazilo o veljavni akreditaciji pri Arhivu Republike Slovenije,
- dokazilo o vpisu v Register elektronske hrambe (REH) oziroma drug ustrezen uradni register akreditirane opreme in storitev.

2.3 Zahteve za imenovan kader

Ponudnik mora za izvajanje storitev vzdrževanja, podpore, nadgradenj in nadaljnega razvoja zagotoviti najmanj enega glavnega strokovnjaka in enega nadomestnega strokovnjaka, ki bosta zagotavljala neprekinjeno izvajanje storitev v primeru odsotnosti posameznega kadra (dopust, bolniška odsotnost, ipd.).

2.3.1 Splošne zahteve

Imenovani strokovnjak mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj V. stopnjo izobrazbe;
- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika (najmanj nivo znanja B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR),
- posedovanje (veljavnega) voznškega izpita B kategorije.

2.3.2 Strokovne zahteve

Poleg zgoraj navedenih pogojev mora imenovani strokovnjak izpolnjevati naslednje zahteve:

- veljavno certifikacijo proizvajalca DocuWare za implementacijo, konfiguracijo ali razvoj rešitev DocuWare oziroma enakovredno certifikacijo, veljavno v času oddaje ponudbe;
- najmanj eno referenco v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudb, iz katere izhaja uspešno izvedena implementacija ali nadgradnja sistema DocuWare;

Navedene zahteve veljajo za glavnega in nadomestnega strokovnjaka.

2.4 Specifikacija in tehnične zahteve predmeta javnega naročila

2.4.1 Zahteve za vzdrževanje in podporo proizvajalca obstoječega sistema DMS z dodatnim modulom DocuWare Forms:

Postavka	Predmet	Zahteva
2.4.1.1	DocuWare DMS	• Dostop do novih verzij in popravkov programske opreme DocuWare • Vzdrževanje in podporo proizvajalca (DocuWare Technical Support and Maintenance) v režimu NBD (Next Business Day); • Odpravljanje napak v sistemu DMS

2.4.2 Zahteve storitve nadgradenj in do razvoja po naročilu naročnika

Postavka	Predmet	Zahteva
2.4.2.1	DocuWare DMS	• Redne nadgradnje, vzdrževanje in posodabljanje sistema DMS • Posodobitev in implementacija novih funkcionalnosti, potrebnih za digitalizacijo poslovanja podjetja v 60 mesečnem obdobju naročila.
2.4.2.2	Sistem za digitalno podpisovanje	• Vzdrževanje in podpora za sistem za digitalno podpisovanje

Za storitve zgoraj navedene storitve je naročnik predvidel 600 ur za obdobje 60 mesecev.

Storitve se opravljajo na zahtevo in potrditev naročnika, skladno s potrebami naročnika.

2.4.3 Zahteve za licenco DocuWare Forms

Postavka	Predmet	Zahteva
2.4.3.1	Licenca DocuWare Forms	Licenca, ki omogoča izdelavo in uporabo spletnih obrazcev za zajem poslovnih podatkov.

..... konec dokumenta

